



Manualistica dell'applicativo

ARES - Regione LIGURIA

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018-2020

Manuale utente Regione

Guida operativa ver. 1.1 del 16-12-2025

Introduzione

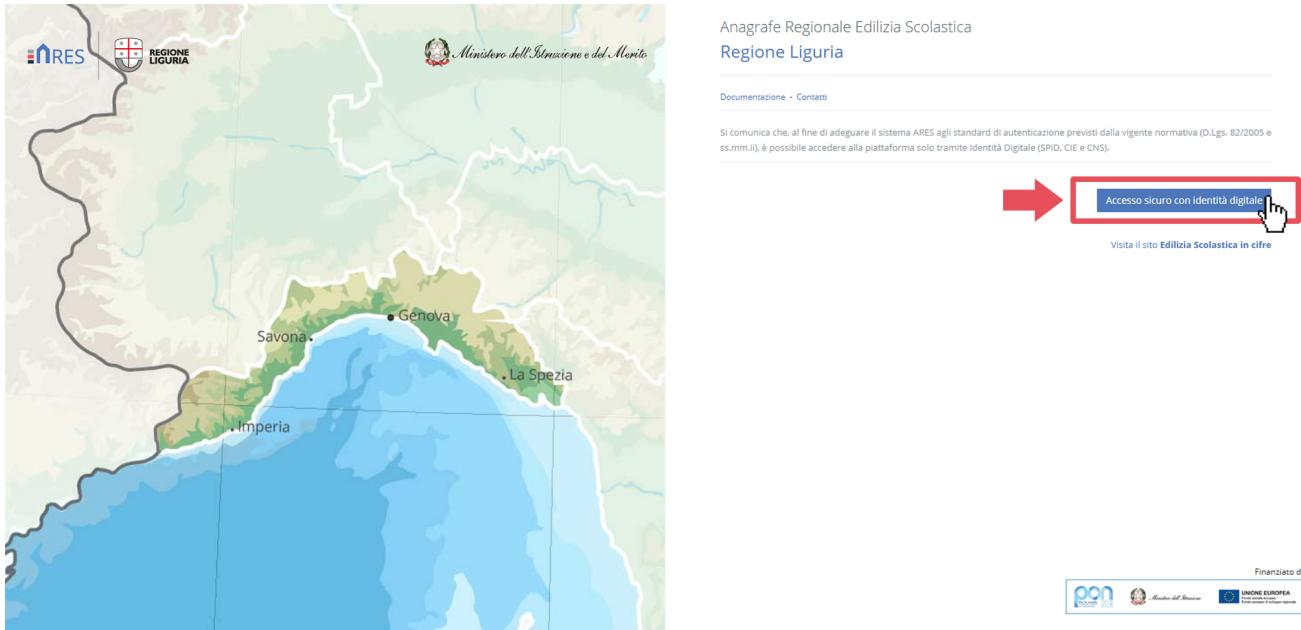
Il presente manuale è volto a supportare l'ente nella compilazione della domanda di Aggiornamento 2020 del Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018-2020.

Accesso al Sistema

Il Sistema Informativo dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES) è raggiungibile alla pagina

www.ediliziascolastica.regioneliguria.it

Nella pagina di login al sistema ARES si trova il pulsante per accedere all'applicativo tramite identità digitale.



Sempre dalla pagina di login, accedendo alla voce "Contatti", l'utente potrà visualizzare i contatti dei responsabili del sistema ARES e tutte le informazioni per l'assistenza tecnica al sistema informativo.

The map shows the Liguria region in Italy, highlighting the coastline and major cities: Genova, Savona, Imperia, and La Spezia.

**Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica
Regione Liguria**

Documentazione [Contatti](#)

CONTATTI

Per informazioni generali potete contattare:
anagrafe.ediliziascolastica@regione.liguria.it -

Per problemi o informazioni di natura tecnica potete contattare:
anagrafe.ediliziascolastica@regione.liguria.it

[CHIUDI](#)

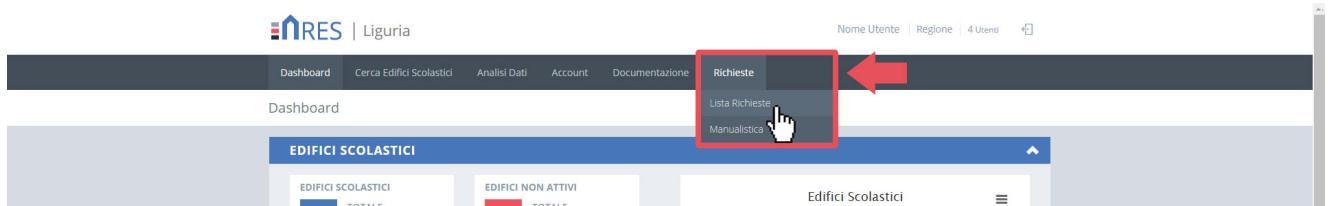
adeguare il sistema ARES agli standard di autenticazione previsti dalla vigen
e possibile accedere alla piattaforma solo tramite Identità Digitale (SPID, CIE e

[Accesso sicuro con identi](#)

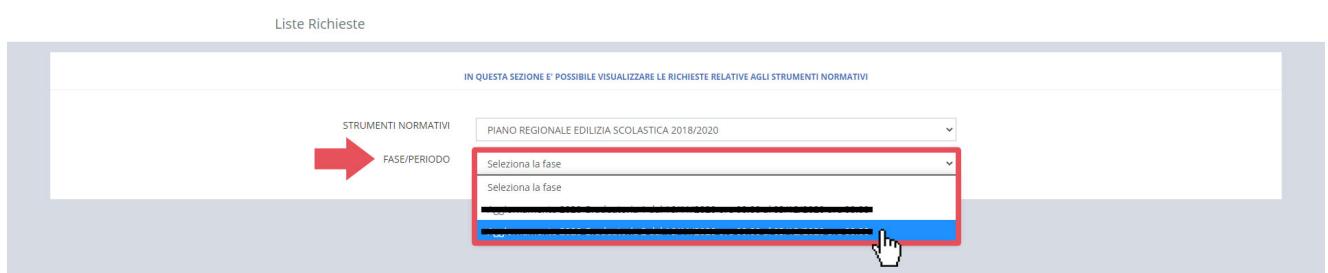
[Visita il sito Edilizia Scola](#)

Menu Richieste – Lista Richieste

Per accedere alla pagina "Lista Richieste" cliccare sulla voce "Richieste" del menu e successivamente sulla voce "Lista Richieste".



Qui possiamo selezionare lo "Strumento Normativo" e la "Fase" di cui si desidera visualizzare le richieste.



Premendo il bottone "Cerca" viene caricata una lista delle relative richieste, dove vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- **ID**: indica l'identificativo univoco della richiesta.
- **DATA INIZIO**: indica la data e ora di inizio della compilazione della richiesta.
- **DATA VALIDAZIONE**: indica la data e ora in cui la richiesta è stata validata.
- **CODICE EDIFICIO**: indica l'edificio soggetto della richiesta.
- **COMUNE**: indica il comune dove risiede l'edificio.
- **PROVINCIA**: indica la provincia dove risiede l'edificio.
- **INDIRIZZO**: indica l'indirizzo dove risiede l'edificio.
- **DENOMINAZIONE P.E.S.**: lista i P.E.S. associati all'edificio.
- **VALIDAZIONE**: indica se la richiesta è stata validata o meno.
- **ELIMINA**: permette di eliminare la richiesta.

Per poter visualizzare tutte le informazioni presenti nella richiesta è necessario cliccare sull'**ID** della domanda.

IN QUESTA SEZIONE E' POSSIBILE VISUALIZZARE LE RICHIESTE RELATIVE AGLI STRUMENTI NORMATIVI

STRUMENTI NORMATIVI: PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018-2020
FASE/PERIODO: AGGIORNAMENTO 2020 dal 02/11/2020 ore 16:30 al 23/11/2020 ore 18:00

CERCA

Visualizza 5 elementi
Vista da 1 a 2 di 2 elementi

ID RICHIESTA	DATA INIZIO	DATA VALIDAZIONE	COD.EDIFICIO	COMUNE	PROVINCIA	INDIRIZZO	DENOMINAZIONE P.E.S.
15	11/11/2020 11:07:12	11/11/2020 16:34:04	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	11/11/2020 11:07:12	11/11/2020 11:47:01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne Cerca: < 1 >

VALIDAZIONE:

Nella colonna **VALIDAZIONE SCHEDA**, un'icona azzurra " " indica che la richiesta è stata validata mentre un'icona grigia " " indica che è ancora in fase di compilazione.

Nel caso di una richiesta validata (icona azzurra) è possibile svalidarla cliccando sull'icona.

Visualizza 5 elementi
Vista da 1 a 2 di 2 elementi

ID RICHIESTA	DATA INIZIO	DATA VALIDAZIONE	COD.EDIFICIO	COMUNE	PROVINCIA	INDIRIZZO	DENOMINAZIONE P.E.S.
15	11/11/2020 11:07:12	11/11/2020 16:34:04	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14	11/11/2020 11:07:12		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	11/11/2020 11:07:12	11/11/2020 11:47:01	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Stampa Copia PDF Excel CSV Colonne Cerca: < 1 >

VALIDAZIONE:

STEP 0

Lo **STEP 0 - DATI GENERALI RICHIESTA** mette in evidenza i dati generali riferiti alla richiesta. Questo step non contiene campi da compilare. Per passare allo STEP 1 premere il tasto "**CONFERMA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO**" in fondo alla scheda oppure premere il tasto "**STEP 1**" nel menu di navigazione degli step.

All'interno della scheda si può passare da uno step all'altro in qualunque momento tramite il menu di navigazione degli step posto sopra la scheda.

Inoltre, in alto a sinistra della scheda, ne viene indicato lo stato, "SCHEDA INCOMPLETA"; "SCHEDA COMPLETATA"; "SCHEDA VALIDATA".

The image consists of two vertically stacked screenshots of a web-based application interface for a school building permit request. Both screenshots show the same basic layout: a header with a red arrow pointing to 'SCHEDA INCOMPLETA' or 'SCHEDA COMPLETA', followed by a title, a navigation bar with five tabs ('STEP 0', 'STEP 1', 'STEP 2', 'STEP 3', 'STEP 4', 'RIEPILOGO'), and a main content area with various input fields and tables. The difference between the two screenshots is the state indicator at the top left: the top one is 'SCHEDA INCOMPLETA' and the bottom one is 'SCHEDA COMPLETA'. The navigation bar tabs are highlighted with a red border, and the 'STEP 1' tab is specifically highlighted with a mouse cursor icon. The main content area contains fields for 'ID RICHIESTA' (191), 'CODICE EDIFICIO' (redacted), 'DATA INIZIO COMPILAZIONE' (23/06/2018), 'ORA INIZIO COMPILAZIONE' (10:38), and a 'PES COINVOLTI' table.

→  [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL
03/12/2020 ORE 00:00

STEP 0 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 RIEPILOGO

TI TROVI ALLO STEP 0
Dati generali richiesta

ANNO : 2020 | ID RICHIESTA : 191 | CODICE EDIFICIO : [REDACTED]

ID RICHIESTA : 191 CODICE EDIFICIO : [REDACTED]
DATA INIZIO COMPILAZIONE : 23/06/2018 ORA INIZIO COMPILAZIONE : 10:38

PES COINVOLTI CODICE ISTITUZIONE CODICE PES DENOMINAZIONE
[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

STEP 1

La compilazione della richiesta parte dallo **STEP 1 - RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO** dove vengono mostrati tutti i dati del Responsabile unico del procedimento in oggetto. Questo step non contiene campi da compilare. Per passare allo STEP 2 premere il tasto "**STEP 2**" nel menu di navigazione degli step.

SCHEDA INCOMPLETA

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

STEP 0 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 RIEPILOGO

TI TROVI ALLO STEP 1
Responsabile Unico Procedimento

ANNO : 2020 | ID RICHIESTA : 188 | CODICE EDIFICIO: [REDACTED]

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COGNOME: [REDACTED] NOME: [REDACTED]
TELEFONO: [REDACTED] CELL. SERVIZIO: [REDACTED]
FAX: [REDACTED]
E-MAIL: [REDACTED]

DATI PER STAMPA LETTERA CONFERMA RICHIESTA FINANZIAMENTO

SETTORE/UFFICIO: [REDACTED]
INDIRIZZO: [REDACTED] CAP: [REDACTED]

STEP 2

La compilazione della richiesta continua con lo **STEP 2 - DATI GENERALI INTERVENTO** dove vengono riportati i dati riguardanti la tipologia e la finalità dell'intervento. **L'utente Regione visualizza i dati in sola lettura.**

SCHEDA INCOMPLETA

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

STEP 0 STEP 1 STEP 2 TI TROVI ALLO STEP 2 Dati generali intervento STEP 3 STEP 4 RIEPILOGO

ANNO : 2020 | ID RICHIESTA : 188 | CODICE EDIFICIO: [REDACTED]

TIPOLOGIA E FINALITÀ DI INTERVENTO

ZONA SISMICA: [REDACTED]

POPOLAZIONE SCOLASTICA BENEFICIARIA DELL'INTERVENTO (A.S. 2018/2019): [REDACTED]

BREVE DESCRIZIONE: [REDACTED]

TIPO DI INTERVENTO: [REDACTED]

LIVELLO PROGETTUALE *: Documento di indirizzo alla progettazione

IL PROGETTO È INSERITO NEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE? *: SI NO

SONO PREVISTI LOTTI FUNZIONALI? *: SI NO

È STATO STIPULATO IL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI? *: SI NO

AUTORIZZAZIONE SISMICA RILASCIATA AI SENSI DI LEGGE? *: SI NO

INDICARE LA CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO DALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO [N. MESI] *: [REDACTED]

CUP (SE PRESENTE): [REDACTED]

Per passare allo step successivo, cliccare su "**STEP 3**" nel menu degli step in cima alla pagina.

STEP 3

La richiesta continua con lo **STEP 3 - PIANO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO** in questo step sono inserite le varie voci economiche (quote; risorse; costi; oneri; ecc). Il sistema calcola in automatico il FINANZIAMENTO RICHIESTO NETTO, sulla base dei dati inseriti.

L'utente Regione visualizza i dati in sola lettura.

The screenshot shows a web-based application for managing school building projects. At the top, a navigation bar indicates 'SCHEDA INCOMPLETA' and the date '03/12/2020 ORE 00:00'. Below this is a progress bar with five steps: STEP 0, STEP 1, STEP 2, STEP 3 (highlighted in blue), and STEP 4 (highlighted in red). A tooltip above STEP 4 says 'TI TROVI ALLO STEP 3' and 'Piano finanziario dell'intervento'. The main content area is titled 'PIANO FINANZIARIO INTERVENTO'. It displays several input fields with blacked-out values, representing financial data. The fields include:

- D - FINANZIAMENTO RICHIESTO NETTO *
- B - QUOTA ENTE PROPONENTE *
- C - ALTRE RISORSE DI FINANZIAMENTO *
- Cbis - GSE - CONTO TERMICO *
- A = (A1+A2+A3) COSTO TOTALE INTERVENTO *
- di cui:
 - A1 - COSTO DEI LAVORI
 - A2 - ONERI DELLA SICUREZZA
 - A3 - SOMME A DISPOSIZIONE
- di cui:
 - A3.a - COSTI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E COLLAUDO LAVORI

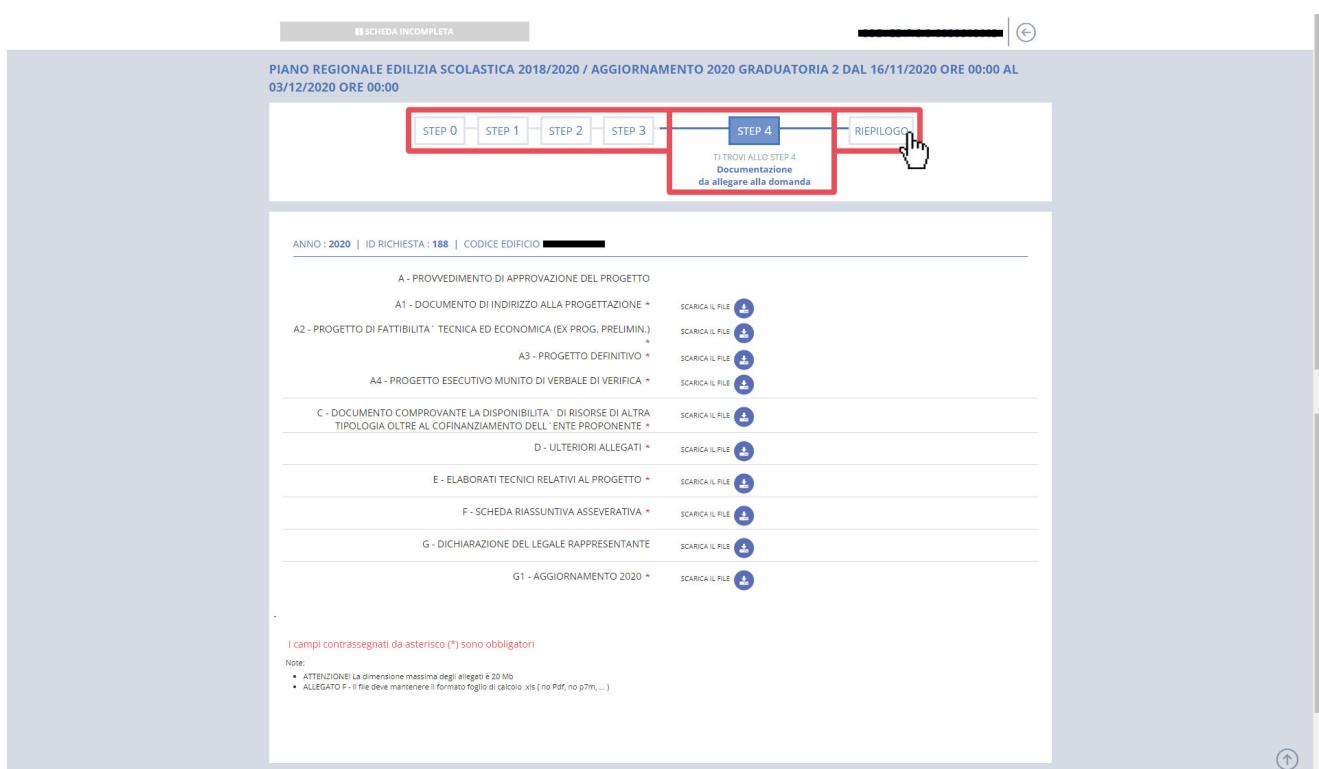
Below these fields is a note: 'l'Ente è disponibile ad aumentare la propria quota in previsione di un finanziamento aggiuntivo (come previsto dal bando)? *'. Two radio buttons are shown: 'SI' (selected) and 'NO'. At the bottom, there is a note: 'I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori' and a 'Note' section with the following bullet points:

- Contiene e separato da un punto, per i decimali
- Gli importi inseriti DEVONO avere al massimo due cifre decimali
- D = (A - B - C, Cos)
- A = (A1 + A2 + A3)
- A3.a <= A3
- Il totale dei costi per tipologia deve essere uguale al costo totale dell'intervento

Per passare allo step successivo, cliccare su "**STEP 4**" nel menu degli step in cima alla pagina.

STEP 3

La richiesta continua con lo **STEP 4 - ALLEGATI**, dove è richiesto allegare i vari file necessari. **L'utente Regione visualizza i dati in sola lettura.** I file caricati dall'ente si possono scaricare premendo l'icona "  ".



The screenshot shows a web-based application for managing a regional education plan. At the top, a navigation bar indicates the user is on 'SCHEDA INCOMPLETA'. Below it, a header reads 'PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00'. A progress bar at the top shows steps 0 through 3 as incomplete, while step 4 is highlighted in blue and labeled 'TROVI ALLO STEP 4 Documentazione da allegare alla domanda'. A red box highlights the 'RIEPILOGO' button, which is being clicked by a cursor. The main content area lists various documents with download icons:

- A - PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO
- A1 - DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE
- A2 - PROGETTO DI FATTIBILITÀ - TECNICA ED ECONOMICA (EX PROG. PRELIMIN.)
- A3 - PROGETTO DEFINITIVO
- A4 - PROGETTO ESECUTIVO MUNITO DI VERBALE DI VERIFICA
- C - DOCUMENTO COMPROVANTE LA DISPONIBILITÀ DI RISORSE DI ALTRA TIPOLOGIA OLTRE AL COFINANZIAMENTO DELL' ENTE PROSPONENTE
- D - ULTERIORI ALLEGATI
- E - ELABORATI TECNICI RELATIVI AL PROGETTO
- F - SCHEDA RIASSUNTIVA ASSEVERATIVA
- G - DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
- G1 - AGGIORNAMENTO 2020

Below the documents, a note states: 'I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori'. It also includes a note about file size and a specific requirement for file F.

Per passare allo step successivo, cliccare su "**RIEPILOGO**" nel menu degli step in cima alla pagina.

RIEPILOGO

Nello **STEP DI RIEPILOGO** si possono visualizzare tutti i dati inseriti dall'ente.

► SCHEDA COMPLETA

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

STEP 0 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 RIEPILOGO
TI TROVI ALLO STEP
Riepilogo richiesta

ANNO : 2020 | ID RICHIESTA : 188 | CODICE EDIFICIO: [REDACTED]

REGIONE LIGURIA

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

ANNO: 2020
ID RICHIESTA: 188
DATA E ORA DI VALIDAZIONE:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: [REDACTED]
in qualità di responsabile del progetto

RICHIEDE

La concessione di un contributo per interventi di edilizia scolastica sull'edificio
Cod. edif. [REDACTED] sito in [REDACTED]

DI SEGUITO RIPORTATO

STEP 0 - DATI GENERALI RICHIESTA

ID RICHIESTA: 188
CODICE EDIFICIO: [REDACTED]
DATA INIZIO COMPILAZIONE: 22/06/2018 - 17:33
DATA FINE COMPILAZIONE:
PES COINVOLTI: PES [REDACTED]

STEP 1 - RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento
COGNOME: [REDACTED]
NOME: [REDACTED]
TELEFONO: [REDACTED]
CELL. SERVIZIO: [REDACTED]
FAX: [REDACTED]
E-MAIL: [REDACTED]
DATI PER STAMPA LETTERA CONFERMA RICHIESTA FINANZIAMENTO
SETTORE/UFFICIO: [REDACTED]
INDIRIZZO: [REDACTED]
CAP: [REDACTED]

STEP 2 - DATI GENERALI INTERVENTO

TIPOLOGIA E FINALITÀ DI INTERVENTO
ZONA SISMICA: 3
POPOLAZIONE SCOLASTICA BENEFICIARIA DELL'INTERVENTO (A.S. 2018/2019) 17
BREVE DESCRIZIONE: [REDACTED]
TIPO DI INTERVENTO: RISANAMENTO CONSERVATORIO
LIVELLO PROGETTUALE: DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE
IL PROGETTO È INSERITO NEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE? NO
SONO PREVISTI LOTTI FUNZIONALI? NO
NUMERO LOTTI:
È STATO STIPULATO IL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI? NO
DATA DI STIPULA:
I LAVORI SONO GIÀ STATI AVVIATI?
DATA INIZIO LAVORI:
AUTORIZZAZIONE SISMICA RILASCIATA AI SENSI DI LEGGE? NO
PRESENZA VULNERABILITÀ SISMICA?
INDICE V. SISMICA: 0,00
CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO DALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO [N. MESI]: 24
CUP:

STEP 3 - PIANO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO	
PIANO FINANZIARIO INTERVENTO	
D - FINANZIAMENTO RICHIESTO NETTO	
B - QUOTA ENTE PROPONENTE	
C - ALTRE RISORSE DI FINANZIAMENTO	
Chis - GSE - CONTO TERMICO	
A = (A1+A2+A3) COSTO TOTALE INTERVENTO	
A1 - COSTO DEI LAVORI	
A2 - ONERI DELLA SICUREZZA	
A3 - SOMME A DISPOSIZIONE	
A3.a - COSTI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E COLLAUDO LAVORI	
L'ENTE È DISPONIBILE AD AUMENTARE LA PROPRIA QUOTA IN PREVISIONE DI UN FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO?	SI
STEP 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
A - PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO	PRESENTE
A1 - DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE	PRESENTE
A2 - PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (EX PROG. PRELIMIN.)	PRESENTE
A3 - PROGETTO DEFINITIVO	PRESENTE
A4 - PROGETTO ESECUTIVO MUNITO DI VERBALE DI VERIFICA	PRESENTE
C - DOCUMENTO COMPROVANTE LA DISPONIBILITÀ DI RISORSE DI ALTRA TIPOLOGIA OLTRE AI COFINANZIAMENTO DELL'ENTE PROPONENTE	PRESENTE
D - ULTERIORI ALLEGATI	PRESENTE
E - ELABORATI TECNICI RELATIVI AL PROGETTO	PRESENTE
F - SCHEDA RIASSUNTIVA ASSEVERATIVA	PRESENTE
G - DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE	PRESENTE
G1 - AGGIORNAMENTO 2020	PRESENTE

Il Responsabile del Procedimento	
Luogo e data / /
(firma)	
Il legale rappresentante dell'ente	
Luogo e data / /
(firma)	
Il legale rappresentante o suo diretto delegato	
Luogo e data / /
(firma)	

*Nota: Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità, avendo cura che tale documento sia leggibile.
In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale.*

(La presente richiesta di contributo deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it)

GENERA PDF >

Per scaricare una copia in pdf del "RIEPILOGO" premere "**GENERA PDF**".

