



REGIONE
LIGURIA

Manualistica dell'applicativo

ARES - Regione LIGURIA

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018-2020

Manuale utente Ente Locale

Guida operativa ver. 1.1 del 16-12-2025

Introduzione

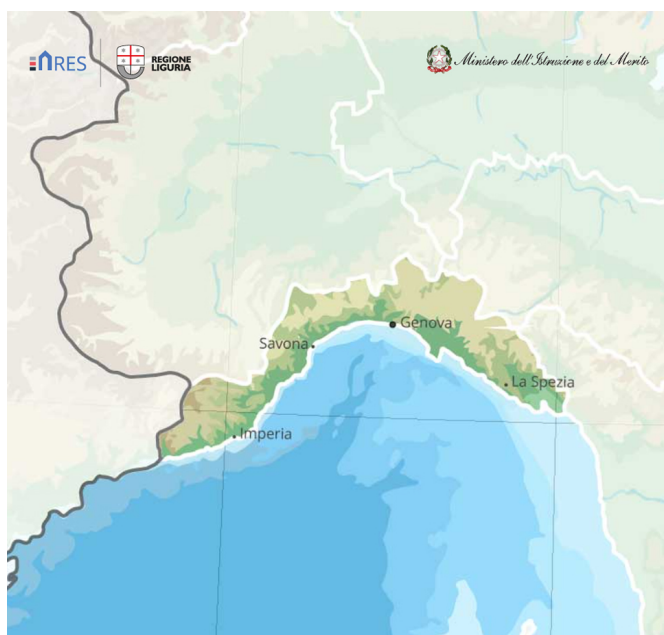
Il presente manuale è volto a supportare l'ente nella compilazione della domanda di Aggiornamento 2020 del Piano Regionale Edilizia Scolastica 2018-2020.

Accesso al Sistema

Il Sistema Informativo dell'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica (ARES) è raggiungibile alla pagina

www.ediliziascolastica.regione.liguria.it

Nella pagina di login al sistema ARES si trova il pulsante per accedere all'applicativo tramite identità digitale.



Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica
Regione Liguria

[Documentazione](#) - [Contatti](#)

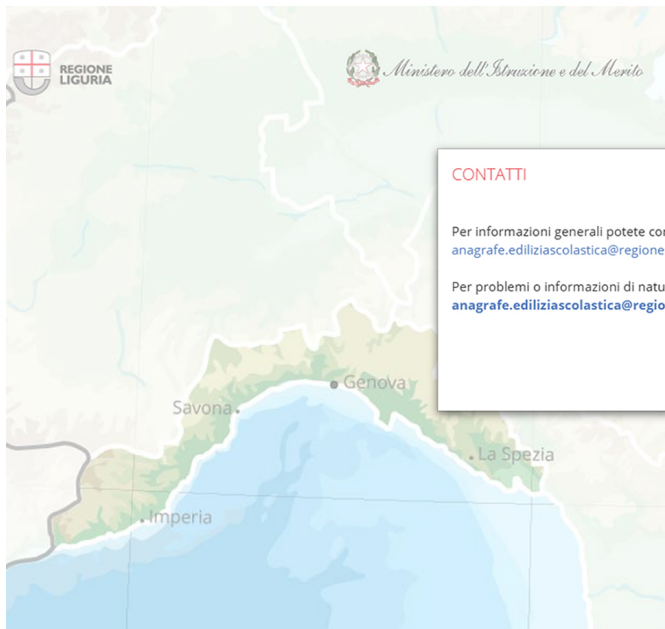
Si comunica che, al fine di adeguare il sistema ARES agli standard di autenticazione previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), è possibile accedere alla piattaforma solo tramite Identità Digitale (SPID, CIE e CNS).



[Visita il sito Edilizia Scolastica in cifre](#)



Sempre dalla pagina di login, accedendo alla voce "Contatti", l'utente potrà visualizzare i contatti dei responsabili del sistema ARES e tutte le informazioni per l'assistenza tecnica al sistema informativo.



Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica Regione Liguria

Documentazione

Contatti



CONTATTI

Per informazioni generali potete contattare:
anagrafe.ediliziascolastica@regione.liguria.it

Per problemi o informazioni di natura tecnica potete contattare:
anagrafe.ediliziascolastica@regione.liguria.it

CHIUDI

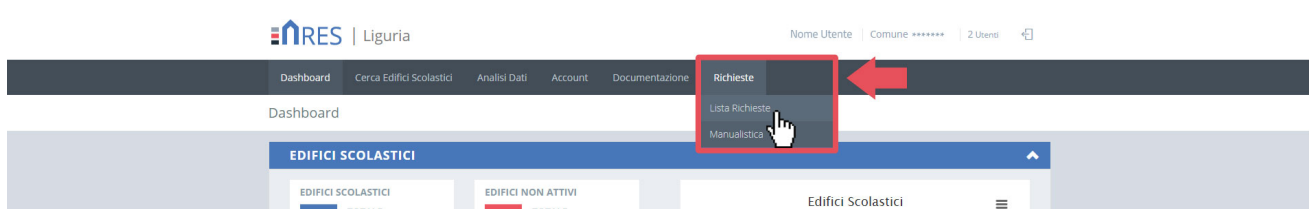
adeguare il sistema ARES agli standard di autenticazione previsti dalla vigen
è possibile accedere alla piattaforma solo tramite Identità Digitale (SPID, CIE e

Accesso sicuro con ident

Visita il sito Edilizia Scuola

Menu Richieste – Lista Richieste

Per accedere alla pagina "Lista Richieste" cliccare sulla voce "Richieste" del menu e successivamente sulla voce "Lista Richieste".



Qui possiamo selezionare lo "Strumento Normativo" e la "Fase" di cui si desidera visualizzare le richieste.



Premendo il bottone "Cerca" viene caricata una lista delle relative richieste, dove vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- **ID:** indica l'identificativo univoco della richiesta.
- **DATA INIZIO:** indica la data e ora di inizio della compilazione della richiesta.
- **DATA VALIDAZIONE:** indica la data e ora in cui la richiesta è stata validata.
- **CODICE EDIFICIO:** indica l'edificio soggetto della richiesta.
- **COMUNE:** indica il comune dove risiede l'edificio.
- **PROVINCIA:** indica la provincia dove risiede l'edificio.
- **INDIRIZZO:** indica l'indirizzo dove risiede l'edificio.
- **DENOMINAZIONE P.E.S.:** lista i P.E.S. associati all'edificio.
- **VALIDAZIONE:** indica se la richiesta è stata validata o meno.

Per poter visualizzare tutte le informazioni presenti nella richiesta è necessario cliccare sull'**ID** della domanda.

IN QUESTA SEZIONE E' POSSIBILE VISUALIZZARE LE RICHIESTE RELATIVE AGLI STRUMENTI NORMATIVI

STRUMENTI NORMATIVI: PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018-2020

FASE/PERIODO: AGGIORNAMENTO 2020 dal 02/11/2020 ore 16:30 al 23/11/2020 ore 18:00

CERCA

Visualizza 5 elementi

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

| ID RICHIESTA | DATA INIZIO | DATA VALIDAZIONE | COD.EDIFICIO | COMUNE | PROVINCIA | INDIRIZZO | DENOMINAZIONE P.E.S. | VALIDAZIONE |
|--------------|---------------------|---------------------|--------------|--------|-----------|-----------|----------------------|-------------|
| 15 | 11/11/2020 11:07:12 | 11/11/2020 16:34:04 | | | | | | |
| 14 | 11/11/2020 11:07:12 | | | | | | | |
| 13 | 11/11/2020 11:07:12 | 11/11/2020 11:47:01 | | | | | | |

Nella colonna **VALIDAZIONE SCHEDA**, un'icona azzurra " " indica che la richiesta è stata validata mentre un'icona grigia " " indica che è ancora in fase di compilazione. Nel caso di una richiesta validata (icona azzurra) è possibile svalidarla cliccando sull'icona.

Visualizza 5 elementi

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

| ID RICHIESTA | DATA INIZIO | DATA VALIDAZIONE | COD.EDIFICIO | COMUNE | PROVINCIA | INDIRIZZO | DENOMINAZIONE P.E.S. | VALIDAZIONE |
|--------------|---------------------|---------------------|--------------|--------|-----------|-----------|----------------------|-------------|
| 15 | 11/11/2020 11:07:12 | 11/11/2020 16:34:04 | | | | | | |
| 14 | 11/11/2020 11:07:12 | | | | | | | |
| 13 | 11/11/2020 11:07:12 | 11/11/2020 11:47:01 | | | | | | |

STEP 0

Lo **STEP 0 - DATI GENERALI RICHIESTA** mette in evidenza i dati generali riferiti alla richiesta. Questo step non contiene campi da compilare. Per passare allo STEP 1 premere il tasto "**CONFERMA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO**" in fondo alla scheda oppure premere il tasto "**STEP 1**" nel menu di navigazione degli step.

All'interno della scheda si può passare da uno step all'altro in qualunque momento tramite il menu di navigazione degli step posto sopra la scheda. Si consiglia di prestare particolarmente attenzione e di premere il pulsante "**CONFERMA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO**" prima di abbandonare la pagina, altrimenti i dati inseriti verranno persi.

Inoltre, in alto a sinistra della scheda, ne viene indicato lo stato, "SCHEDA INCOMPLETA"; "SCHEDA COMPLETATA"; "SCHEDA VALIDATA".

The image displays two screenshots of a web application interface for the 'PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00'.

Top Screenshot (SCHEDA INCOMPLETA): The status bar at the top left shows 'SCHEDA INCOMPLETA' in a red box. The navigation menu at the top includes 'STEP 0' (highlighted in blue), 'STEP 1', 'STEP 2', 'STEP 3', 'STEP 4', and 'RIEPILOGO'. Below the menu, the form displays the following data: ANNO: 2020, ID RICHIESTA: 191, CODICE EDIFICIO: [redacted]. The form fields are: ID RICHIESTA (191), CODICE EDIFICIO ([redacted]), DATA INIZIO COMPILAZIONE (23/06/2018), ORA INIZIO COMPILAZIONE (10:38). The PES COINVOLTI section shows CODICE ISTITUZIONE ([redacted]), CODICE PES ([redacted]), and DENOMINAZIONE ([redacted]). At the bottom, a red arrow points to the 'CONFERMA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO' button.

Bottom Screenshot (SCHEDA COMPLETA): The status bar at the top left shows 'SCHEDA COMPLETA' in a blue box. The navigation menu and form data are identical to the top screenshot. A red arrow points to the 'CONFERMA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO' button.

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

STEP 0 | STEP 1 | STEP 2 | STEP 3 | STEP 4 | RIEPILOGO

TI TROVI ALLO STEP 0
Dati generali richiesta

ANNO : 2020 | ID RICHIESTA : 191 | CODICE EDIFICIO ██████████

| | | | |
|--------------------------|------------|-------------------------|------------|
| ID RICHIESTA | 191 | CODICE EDIFICIO | ██████████ |
| DATA INIZIO COMPILAZIONE | 23/06/2018 | ORA INIZIO COMPILAZIONE | 10:38 |

| | | | |
|---------------|--------------------|------------|----------------------|
| PES COINVOLTI | CODICE ISTITUZIONE | CODICE PES | DENOMINAZIONE |
| | ██████████ | ██████████ | ████████████████████ |

STEP 1

La compilazione della richiesta parte dallo **STEP 1 - RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO** dove vengono mostrati tutti i dati del Responsabile unico del procedimento in oggetto. Questo step non contiene campi da compilare. Per passare allo STEP 2 premere il tasto **"CONFERMA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO"** in fondo alla scheda oppure premere il tasto **"STEP 2"** nel menu di navigazione degli step.

Si ricorda che tutti i dati con asterisco * di colore rosso sono da intendersi obbligatori ai fini del salvataggio dello step.

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

STEP 0 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 RIEPILOGO

TI TROVI ALLO STEP 1
Responsabile Unico Procedimento

ANNO : 2020 | ID RICHIESTA : 188 | CODICE EDIFICIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COGNOME NOME

TELEFONO CELL. SERVIZIO

FAX

E-MAIL

DATI PER STAMPA LETTERA CONFERMA RICHIESTA FINANZIAMENTO

SETTORE/UFFICIO

INDIRIZZO CAP

CONFERMA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO

STEP 2

La compilazione della richiesta continua con lo **STEP 2 - DATI GENERALI INTERVENTO** dove vengono riportati i dati riguardanti la tipologia e la finalità dell'intervento. I primi quattro campi sono in sola lettura, mentre i campi successivi possono essere compilati o modificati dall'utente.

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

STEP 0 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 RIEPILOGO

TI TROVI ALLO STEP 2
Dati generali intervento

ANNO : 2020 | ID RICHIESTA : 188 | CODICE EDIFICIO

TIPOLOGIA E FINALITÀ DI INTERVENTO

ZONA SISMICA

POPOLAZIONE SCOLASTICA BENEFICIARIA DELL'INTERVENTO (A.S. 2018/2019)

BREVE DESCRIZIONE

TIPO DI INTERVENTO

LIVELLO PROGETTUALE * Documento di indirizzo alla progettazione

IL PROGETTO È INSERITO NEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE? * SI NO

SONO PREVISTI LOTTI FUNZIONALI? * SI NO

È STATO STIPULATO IL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI? * SI NO

AUTORIZZAZIONE SISMICA RILASCIATA AI SENSI DI LEGGE? * SI NO

INDICARE LA CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO DALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO [N. MESI] *

CUP (SE PRESENTE)

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori

SALVA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO >

Una volta inseriti tutti i dati necessari si deve premere sul pulsante "SALVA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO**" posto in fondo alla pagina.

Si ricorda che tutti i dati con * di colore rosso sono da intendersi obbligatori ai fini del salvataggio dello step.

Se non si desidera salvare le modifiche e passare allo step successivo, cliccare su "**STEP 3**" nel menu degli step in cima alla pagina.

STEP 3

La richiesta continua con lo **STEP 3- PIANO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO** in questo step devono essere inserite le varie voci economiche (quote; risorse; costi; oneri; ecc). Il sistema calcola in automatico il FINANZIAMENTO RICHIESTO NETTO, sulla base dei dati inseriti.

SCHEDA INCOMPLETA

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

STEP 0STEP 1STEP 2STEP 3STEP 4RIEPILOGO

TI TROVI ALLO STEP 3
Piano finanziario dell'intervento

ANNO : 2020 | ID RICHIESTA : 188 | CODICE EDIFICIO

PIANO FINANZIARIO INTERVENTO

D - FINANZIAMENTO RICHIESTO NETTO *

B - QUOTA ENTE PROPONENTE *

C - ALTRE RISORSE DI FINANZIAMENTO *

Cbis - GSE - CONTO TERMICO *

A = (A1+A2+A3) COSTO TOTALE INTERVENTO *

di cui

A1 - COSTO DEI LAVORI

A2 - ONERI DELLA SICUREZZA

A3 - SOMME A DISPOSIZIONE

di cui

A3.a - COSTI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E COLLAUDO LAVORI

L'Ente è disponibile ad aumentare la propria quota in previsione di un finanziamento aggiuntivo (come previsto dal bando)? *

SI NO

I campi contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori

Note:

- Carattere separatore "." per i decimali
- Gli importi inseriti DEVONO avere al massimo due cifre decimali
- $D = (A - B - C - Cbis)$
- $A = (A1 + A2 + A3)$
- $A3.a \leq A3$
- Il totale dei costi per tipologia deve essere uguale al costo totale dell'intervento

SALVA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO >

11




Una volta inseriti tutti i dati necessari si deve premere sul pulsante "**SALVA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO**" posto in fondo alla pagina.


Si ricorda che tutti i dati con * di colore rosso sono da intendersi obbligatori ai fini del salvataggio dello step.

Se non si desidera salvare le modifiche e passare allo step successivo, cliccare su "**STEP 4**" nel menu degli step in cima alla pagina.

STEP 4

La richiesta continua con lo **STEP 4 - ALLEGATI**, dove è richiesto allegare i vari file necessari.

Per ognuno dei file si devono rispettare le seguenti condizioni per il suo caricamento a sistema: una dimensione massima di 20 MB, con eventuali variazioni segnalate, e il formato dei file potrà essere solo PDF, ZIP, RAR, XLS. Se la documentazione è formata da più file si consiglia di zipparli e allegarli alla domanda. Una volta selezionato un file da allegare bisogna premere l'icona "  " per il suo caricamento a sistema. Una volta caricato il file è possibile scaricarlo premendo l'icona "  "; mentre per eliminarlo premere sull'icona "  ".



Una volta inseriti tutti i dati necessari si deve premere sul pulsante "**SALVA E VAI ALLO STEP SUCCESSIVO**" posto in fondo alla pagina.

Se non si desidera salvare le modifiche e passare allo step successivo, cliccare su "**RIEPILOGO**" nel menu degli step in cima alla pagina.

RIEPILOGO

Terminate la compilazione dei vari STEP dal numero 1 al numero 4, si passa allo **STEP DI RIEPILOGO** dove si possono visualizzare tutti i dati inseriti e validare la richiesta.

Per la validazione della richiesta è necessario premere sul pulsante **"VALIDA LA RICHIESTA"** posto in fondo alla scheda di riepilogo.

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 / AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

STEP 0 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 **RIEPILOGO**

TI TROVI ALLO STEP
Riepilogo richiesta

ANNO : 2020 | ID RICHIESTA : 188 | CODICE EDIFICIO [redacted]

REGIONE LIGURIA

PIANO REGIONALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 AGGIORNAMENTO 2020 GRADUATORIA 2 DAL 16/11/2020 ORE 00:00 AL 03/12/2020 ORE 00:00

ANNO: 2020
ID RICHIESTA: 188
DATA E ORA DI VALIDAZIONE:

IL/LA SOTTOSCRITTO/A: [redacted]
in qualità di responsabile del progetto

RICHIEDE

La concessione di un contributo per interventi di edilizia scolastica sull'edificio
Cod. edif. [redacted] sito in [redacted]

DI SEGUITO RIPORTATO

| STEP 0 - DATI GENERALI RICHIESTA | |
|----------------------------------|--------------------|
| ID RICHIESTA | 188 |
| CODICE EDIFICIO | [redacted] |
| DATA INIZIO COMPILAZIONE | 22/06/2018 - 17:33 |
| DATA FINE COMPILAZIONE | |
| PES COINVOLTI | |
| PES | [redacted] |

| | |
|---|---|
| STEP 1 - RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO | |
| Responsabile del Procedimento | |
| COGNOME | |
| NOME | |
| TELEFONO | |
| CELL. SERVIZIO | |
| FAX | |
| E-MAIL | |
| DATI PER STAMPA LETTERA CONFERMA RICHIESTA FINANZIAMENTO | |
| SETTORE/UFFICIO | |
| INDIRIZZO | |
| CAP | |
| STEP 2 - DATI GENERALI INTERVENTO | |
| TIPOLOGIA E FINALITÀ DI INTERVENTO | |
| ZONA SISMICA | 3 |
| POPOLAZIONE SCOLASTICA BENEFICIARIA DELL' INTERVENTO (A.S. 2019/2019) | 17 |
| BREVE DESCRIZIONE | |
| TIPO DI INTERVENTO | RISANAMENTO CONSERVATORIO |
| LIVELLO PROGETTUALE | DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE |
| IL PROGETTO È INSERITO NEL PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE? | NO |
| SONO PREVISTI LOTTI FUNZIONALI? | NO |
| NUMERO LOTTI | |
| È STATO STIPULATO IL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI? | NO |
| DATA DI STIPULA | |
| I LAVORI SONO GIÀ STATI AVVIATI? | |
| DATA INIZIO LAVORI | |
| AUTORIZZAZIONE SISMICA RILASCIATA AI SENSI DI LEGGET | NO |
| PRESENZA VULNERABILITÀ SISMICA? | |
| INDICE V. SISMICA | 0,00 |
| CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO DALL'EVENTUALE ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO [N. MESI] | 24 |
| CUP | |
| STEP 3 - PIANO FINANZIARIO DELL'INTERVENTO | |
| PIANO FINANZIARIO INTERVENTO | |
| D - FINANZIAMENTO RICHIESTO NETTO | |
| B - QUOTA ENTE PROPONENTE | |
| C - ALTRE RISORSE DI FINANZIAMENTO | |
| Cbis - GSE - CONTO TERMICO | |
| A = (A1+A2+A3) COSTO TOTALE INTERVENTO | |
| A1 - COSTO DEI LAVORI | |
| A2 - ONERI DELLA SICUREZZA | |
| A3 - SOMME A DISPOSIZIONE | |
| A3.a - COSTI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE E COLLAUDO LAVORI | |
| L'ENTE È DISPONIBILE AD AUMENTARE LA PROPRIA QUOTA IN PREVISIONE DI UN FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO? | SI |
| STEP 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA | |
| A - PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO | |
| A1 - DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE | PRESENTE |
| A2 - PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (EX PROG. PRELIMIN.) | PRESENTE |
| A3 - PROGETTO DEFINITIVO | PRESENTE |
| A4 - PROGETTO ESECUTIVO MUNITO DI VERBALE DI VERIFICA | PRESENTE |
| C - DOCUMENTO COMPROVANTE LA DISPONIBILITÀ DI RISORSE DI ALTRA TIPOLOGIA OLTRE AL COFINANZIAMENTO DELL' ENTE PROPONENTE | PRESENTE |
| D - ULTERIORI ALLEGATI | PRESENTE |
| E - ELABORATI TECNICI RELATIVI AL PROGETTO | PRESENTE |
| F - SCHEDA RIASSUNTIVA ASSEVERATIVA | PRESENTE |
| G - DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE | PRESENTE |
| G1 - AGGIORNAMENTO 2020 | PRESENTE |

Il Responsabile del Procedimento

Luogo e data _____ (firma)

Il legale rappresentante dell'ente

_____ (firma)

Il sottoscritto è informato, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati forniti con il presente modulo sono oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza, per poter formulare una valutazione dell'intervento proposto ai fini della sua realizzazione. Il sottoscritto acconsente esplicitamente all'utilizzo dei dati da parte della Regione Liguria che si riserva anche di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata i dati forniti, nei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti.

Il legale rappresentante o suo diretto delegato

Luogo e data _____ (firma)

Nota: Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità, avendo cura che tale documento sia leggibile.
In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale.

(La presente richiesta di contributo deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it)

Dopo aver validato la richiesta premere "**GENERA PDF**" per scaricare il documento in formato pdf.

Il pdf generato insieme agli ulteriori allegati previsti dall'avviso regionale devono essere inviati tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.regione.liguria.it.

Il Responsabile del Procedimento

Luogo e data _____ (firma)

Il legale rappresentante dell'ente

_____ (firma)

Il sottoscritto è informato, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati forniti con il presente modulo sono oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza, per poter formulare una valutazione dell'intervento proposto ai fini della sua realizzazione. Il sottoscritto acconsente esplicitamente all'utilizzo dei dati da parte della Regione Liguria che si riserva anche di raccogliere, trattare, comunicare e diffondere in forma aggregata i dati forniti, nei limiti e secondo le disposizioni di legge vigenti.

Il legale rappresentante o suo diretto delegato

Luogo e data _____ (firma)

Nota: Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità, avendo cura che tale documento sia leggibile.
In caso di cittadini extracomunitari occorre invece l'autenticazione da parte di un pubblico ufficiale.

(La presente richiesta di contributo deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.regione.liguria.it)

